

ПРИНЯТО  
Советом ГБПОУ «Калининградский  
областной музыкальный колледж  
им. С.В. Рахманинова»  
Протокол № 8 от 29.12.2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБПОУ «Калининградский  
областной музыкальный колледж  
им. С.В. Рахманинова»  
от 30.12.2016 № 443



**Положение**  
**о Педагогическом совете государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения «Калининградский**  
**областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете государственного бюджетного профессионального учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее – Учреждение) регламентирует деятельность и полномочия Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, одной из форм его самоуправления и создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, вопросов учебно-методической и воспитательной работы в образовательной организации.

1.3. Педагогический совет в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, приказами Министерства образования Калининградской области, Уставом Учреждения.

В период между заседаниями Педагогического совета его функции и полномочия выполняет Совет колледжа на основании Положения о нём.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

1.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, обучающиеся, руководители органов самоуправления образовательной организации, представители Министерства.

1.6. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Педагогический совет Учреждения созывается Председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.

1.8. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

1.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

## II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников научных достижений и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы, соответствующие лицензии;
- решение вопросов о допуске обучающихся к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов, технологий образовательного процесса, способов их реализации;
- внедрение в образовательное учреждение системы мониторинга и контроля качества образования;
- определение направлений и образовательных программ для проведения процедуры лицензирования и государственной аккредитации;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса.

2.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на новый учебный год и заслушивание отчёта о его реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к

использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод; выдаче соответствующих документов об образовании и (или) о квалификации, о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами или медалями;

- в соответствии с законодательством принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;

- рассматривает вопросы сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса.

### III. Права и ответственность Педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать и предлагать на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение Плана работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в семестр, в соответствии с Планом работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, а при равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.5. Председатель Педагогического совета, в случае несогласия с его решением, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя,

который:

- обязан (при участии заинтересованных сторон) рассмотреть данное заявление;

- ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета;

- вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами, которые ведет секретарь Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы ведутся в специальном журнале для ведения протоколов Педагогических советов. Данный журнал прошнуровывается и пронумеровывается.

Допускается ведение протоколов на листах белой бумаги форматом А4 с использованием компьютера и принтера, но в таком случае каждый протокол скрепляется, на нем ставится печать и подпись директора образовательной организации и сшиваются в сегрегатор.

5.5. Протоколы Педагогического совета имеют сквозную нумерацию от начала учебного года.

5.6. Протоколы Педагогических советов хранятся в документах у директора образовательной организации.

5.7. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах ОУ.