

ПРИНЯТО  
Советом ГБПОУ  
КОМК  
им. С.В. Рахманинова»  
Протокол № 8 от 29.12.2016.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБПОУ  
КОМК  
им. С.В. Рахманинова»  
от 30.12.2016. № 444



**Положение об академическом отпуске  
обучающихся в структурном подразделении  
«Детская музыкальная школа»  
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова**

Калининград  
2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об академическом отпуске учащихся структурного подразделения «Детская музыкальная школа» ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Академический отпуск учащихся – это отпуск, предоставляемый учащимся в следующих случаях: по состоянию здоровья, продолжительной болезни, невозможности временно совмещать обучение по основным общеобразовательным и дополнительным программам или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, по просьбе их родителей (законных представителей). Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (более двух месяцев подряд).

## 2. Продолжительность академического отпуска

В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может быть менее одного месяца и не может превышать двенадцати календарных месяцев. Академический отпуск более трех месяцев предоставляется только при наличии медицинской справки.

## 3. Порядок и условия предоставления академического отпуска.

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска учащимся принимает руководитель Учреждения. Основанием для издания приказа является:

- заявление родителей (законных представителей) – по медицинским показаниям обучающегося и медицинская справка;
- заявление родителей (законных представителей) – в других исключительных случаях с указанием причины и срока академического отпуска.

3.2. Приказ издается руководителем Учреждения в течение 5 дней со дня ухода учащегося в академический отпуск.

3.3. Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с учащимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Руководитель Учреждения издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска его учащемуся.

3.4. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и номер приказа).

3.5. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.6. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, продолжают обучение, согласно учебному плану.

Учащиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с администрацией Школы.

3.8. После истечения срока предоставленного академического отпуска обучающийся и/или его родители (законные представители), представляют в Школу письменное заявление о выходе из академического отпуска.