

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова
от 30.12.2021 № 344

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж
им. С.В. Рахманинова»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Организация работы по противодействию коррупции		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Январь	Директор колледжа
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов.	В течение года	Юрисконсульт
1.4.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова.	Январь	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.5.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, обучающихся колледжа.	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 19 января	Директор колледжа
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно	Директор колледжа

2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	В течение года	Директор колледжа
2.3	Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.4	Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности в актуальном состоянии.	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно, по мере выявления	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.6	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	Постоянно, по мере поступления	Члены рабочей комиссии по противодействию коррупции
2.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции.	По мере поступления обращений	Члены рабочей комиссии по противодействию коррупции

2.8	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.9	Организация встреч директора колледжа со студентами по вопросам организации образовательного процесса в колледже.	Май Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующие отделениями
2.10	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавателей и работников колледжа (заседания методических советов).	Ежемесячно	Заместитель директора по научно-методической работе Руководители структурных подразделений
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно по результатам поступления информации	Директор колледжа
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Постоянно по результатам поступления информации	Администрация колледжа Юрисконсульт
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	Постоянно по результатам поступления информации	Директор колледжа Члены комиссии по противодействию коррупции

3.4.	Представление руководителем колледжа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор колледжа
2.11	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течении года	Работники и преподаватели колледжа
2.12	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Администрация колледжа
2.13	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и административных работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Директор колледжа
4.	Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	В течение года	Директор колледжа
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	В течение года	Директор колледжа
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	В течение года	Директор колледжа
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	В течение года	Директор колледжа
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	В течение года	Директор колледжа

5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Обсуждение на совещании у директора колледжа вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы.	В течение года	Руководители структурных подразделений
5.2.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес колледжа	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
5.3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	По мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции
5.4.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг: – Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании; – Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников; – Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	Июнь, июль	Администрация колледжа
5.5.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	В течение года	Директор колледжа
5.6.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных и внебюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заместитель директора по финансовой работе
5.7.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	В течение года	Директор колледжа
5.8.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции

6.	Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся		
	Проведение собрания студентов колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков антикоррупционного поведения.	Не менее 1 раза в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.1	Информирование студентов, преподавателей и работников колледжа о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кураторы учебных групп
6.2	Организация тематических часов кураторов по теме «Антикоррупционное образование и пропаганда»	В течение года	Кураторы учебных групп
6.3	Организация и проведение родительских собраний структурного подразделения «Детская музыкальная школа»	Апрель Май Ноябрь	Заведующий структурным подразделением «Детская музыкальная школа» Кураторы учебных групп